



Richiesta di assenza breve

I genitori di _____, della classe _____

chiedono il permesso per l'assenza dalle lezioni dalle ore _____ alle ore _____

nella giornata di _____

Motivo dell'assenza

Luogo e data

Firma dei genitori

Da consegnare in segreteria appena possibile

Visto dalla segreteria o da un membro della Direzione:

Dopo la firma da parte della segreteria/Direzione:

- **Allievo:** originale nel registro di classe
- **Segreteria/Direzione** copia al docente di classe